

Geprüfte Fachwirte für Einkauf – Bachelor Professional in Procurement

Betriebliche Situationsbeschreibung; abgeleitete Aufgabenstellung 1 + 2

Verordnung	Qualifikationsinhalte	Punkte ca.
§ 4 Absatz 1	Interne und externe Einkaufsbedarfe ermitteln	34
§ 4 Absatz 2	Einkaufsstrategien entwickeln und umsetzen	32
§ 4 Absatz 3	Lieferanten-, Risiko- und Qualitätsmanagement gestalten	34
§ 4 Absatz 4	Einkaufsprozesse vorbereiten und realisieren	37
§ 4 Absatz 5	Einkaufscontrolling durchführen	37
§ 4 Absatz 6	Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit	26
		200

* Bei den Angaben in der Übersicht handelt es sich um Richtwerte, von denen in einzelnen Fällen in geringem Umfang abgewichen werden kann.